

Số: 109 /KH-CĐCT

Phú Yên, ngày 08 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ, giới thiệu việc làm cho HSSV Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung năm học 2018 - 2019

Căn cứ theo Kế hoạch số: 627 /KH-CĐCT-TTĐV ngày 28 tháng 9 năm 2018, nhằm triển khai đạt hiệu quả hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên. Trung tâm Dịch vụ MITC xây dựng kế hoạch chương trình “Hỗ trợ, giới thiệu việc làm cho HSSV năm học 2018 - 2019”, cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện

- + Xác định nhu cầu hỗ trợ việc làm của HSSV:
- + Thu thập thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp:
- + Kết nối HSSV với nhà tuyển dụng.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trung tâm Dịch vụ MITC

- Liên hệ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu tuyển dụng.
- Tìm kiếm các nhà tuyển dụng theo yêu cầu, tiếp nhận các thông báo tuyển dụng.
- Tổng hợp, cung cấp các thông tin và yêu cầu tuyển dụng đến HSSV. Các thông tin tuyển dụng được đăng tải trên website của Trường.
- Tổ chức tốt các hoạt động trao đổi thông tin giữa các nhà tuyển dụng với HSSV cũng như các đơn vị chức năng của Trường.
- Hướng dẫn cho HSSV làm hồ sơ xin việc gửi đến các doanh nghiệp.

2.2. Các Khoa chuyên môn:

Thu thập và tổng hợp về nhu cầu việc làm của HSSV thuộc đơn vị mình quản lý theo quy trình ISO: QT-DV-02 với các biểu mẫu BM-DV-02-01; BM-DV-02-02 (được gửi đính kèm) và gửi về Trung tâm Dịch vụ MITC (Cô Huỳnh Lê Bích Tuyên, điện thoại liên hệ 0935.337257) theo hai phương thức: văn bản và file mềm qua Email vieclamcdcn@gmail.com trước ngày 05/04/2019 để tổng hợp toàn trường:

Cụ thể:

- + Cố vấn học tập triển khai đến tất cả HSSV của lớp, các em có nhu cầu cần nhà trường giới thiệu việc làm phải điền đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra học sinh sinh viên sắp tốt nghiệp về nhu cầu hỗ trợ và giới thiệu việc làm BM-DV-02-01 (phiếu này được tập hợp theo lớp).

+ Các Khoa thu thập và tổng hợp nhu cầu cần giới thiệu việc làm của HSSV thuộc đơn vị mình quản lý. Bảng tổng hợp danh sách học sinh viên tốt nghiệp có nhu cầu tìm kiếm việc làm của học sinh viên theo khoa chuyên môn: BM-DV-02-02.

2.3. Các đơn vị chức năng khác:

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ MITC theo chức năng, nhiệm vụ của mình để tổ chức hướng nghiệp và hỗ trợ giới thiệu việc làm tốt nhất cho HSSV.

Để công tác giới thiệu việc làm cho HSSV của nhà trường đạt được hiệu quả, đề nghị các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể hữu quan tích cực phối hợp tổ chức thực hiện đúng theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các khoa chuyên môn;
- Lưu: VT, TTDV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Kim Ngọc