

Số: 37 /KH-CDCT

Phú Yên, ngày 31 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực thi Văn hóa MITC năm 2024

Nhằm duy trì và tập trung đẩy mạnh thực thi văn hóa MITC, giữ gìn và phát triển thương hiệu, xây dựng văn hóa MITC đảm bảo thực thi đầy đủ hệ giá trị cốt lõi, các chuẩn mực đạo đức trong văn hóa ứng xử, các quy tắc giao tiếp trong toàn trường, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, lòng tin và uy tín của MITC; thường xuyên chăm lo, phát huy các giá trị truyền thống quý báu như là nền tảng quan trọng cho sự phát triển bền vững, coi trọng và khơi dậy niềm tự hào của VC, NLĐ, HSSV về truyền thống của MITC, trang bị các kỹ năng cần thiết trong công việc, góp phần hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch năm 2024, Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực thi văn hóa MITC năm 2024 như sau:

### I. MỤC TIÊU

Xây dựng văn hóa MITC mang bản sắc riêng, tạo động lực cho sự phát triển toàn diện và bền vững của MITC, tạo dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại, đảm bảo tính công bằng minh bạch; Xây dựng đội ngũ VC, NLĐ giỏi về chuyên môn, phong cách và lễ lối làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, hành vi ứng xử thân thiện, văn minh, lịch sự mang lại sự hài lòng cho người học, phụ huynh, đối tác và cho khách hàng.

### II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tập trung phát triển nâng tầm các giá trị văn hóa MITC trên cơ sở phát huy kết quả và tiềm năng, khắc phục tồn tại để đưa văn hóa MITC trong thời đại số trở thành công cụ quản trị nhà trường hữu ích tại MITC.

2. Tạo sự thống nhất về tư tưởng và sự đồng thuận về hành động của tập thể VC, NLĐ, HSSV. Đặc biệt là tư tưởng đổi mới giá trị văn hóa MITC thông qua các quy tắc ứng xử chuẩn mực chung.

3. Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực thi văn hóa MITC; Mỗi lãnh đạo là một đại sứ văn hóa đích thực của văn hóa MITC, xây dựng phong cách lãnh đạo gắn với các giá trị của văn hóa MITC; Gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện văn hóa MITC, tạo niềm tin và gắn kết toàn bộ VC, NLĐ, HSSV trong việc thực hiện văn hóa MITC.

4. Duy trì việc thực hiện các quy tắc, các nghi thức ứng xử văn hóa MITC của VC, NLĐ, HSSV; Tạo môi trường làm việc thân thiện, đảm bảo tính công bằng, minh bạch; Huy động sự tham gia của cấp ủy và các tổ chức đoàn thể vào việc lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực thi văn hóa MITC.

5. Xây dựng nội dung thông tin tuyên truyền về văn hóa MITC sao cho toàn thể VC, NLĐ, HSSV được tuyên truyền, phổ biến các nội dung về văn hóa MITC.



### **III. CHỦ ĐỀ TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG**

Tháng 1&2: Chủ đề Vai trò của văn hóa MITC

Tháng 3: Chủ đề Phương pháp cốt lõi làm nền móng văn hóa MITC (5M)

Tháng 4: Chủ đề Ứng xử qua điện thoại

Tháng 5: Chủ đề Ứng xử với đồng nghiệp

Tháng 6: Chủ đề Ứng xử với đối tác, khách hàng

Tháng 7: Chủ đề Ứng xử trong tham gia dự họp, hội nghị, hội thảo

Tháng 8: Chủ đề Ứng xử với người học, phụ huynh

Tháng 9: Chủ đề Duy trì và thực hiện chương trình 5S

Tháng 10: Chủ đề Ứng xử trên các trang mạng xã hội

Tháng 11: Chủ đề VC, NLĐ, HSSV hướng đến văn hóa MITC

Tháng 12: Chủ đề Tuân thủ 5K (5 không)

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung văn hóa MITC và các nội dung trong Kế hoạch thực thi văn hóa MITC năm 2024 đến toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, phụ huynh.

2. Lồng ghép nội dung văn hóa MITC vào quản trị nhà trường; Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các Quy chế quản lý nội bộ đảm bảo phù hợp với các chuẩn mực văn hóa MITC.

3. Đưa văn hóa MITC thành nội dung kiểm tra khi tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ và thi đua khen thưởng hàng năm đối với VC, NLĐ; Thực hiện tổng kết học kỳ và xét học bổng đối với HSSV.

4. Đa dạng hóa các hình thức và nội dung tuyên truyền văn hóa MITC, tạo điều kiện thuận lợi cho VC, NLĐ, HSSV, phụ huynh có thể tiếp cận và tìm hiểu. Cập nhật các thông báo, các phong trào thi đua về văn hóa MITC trên website, fanpage, facebook, zalo để VC, NLĐ, HSSV, phụ huynh biết và tham gia hưởng ứng.

5. Tuyên truyền VC, NLĐ, HSSV, phụ huynh thực thi các nghi thức ứng xử văn hóa như nghi thức hội họp, thói quen giao tiếp, chào hỏi, văn hóa nghe, gọi điện thoại,...

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai việc thực thi văn hóa MITC năm 2024**

- Phối hợp, tuyên truyền các nội dung trong Kế hoạch thực thi văn hóa MITC năm 2024 đến toàn thể VC, NLĐ, HSSV trong đơn vị.

- Chỉ đạo công tác thực hiện tốt các quy định về trang phục; thói quen chào hỏi đồng nghiệp, phụ huynh, HSSV, đối tác; nghi thức hội họp; nghi thức giao tiếp tại đơn vị phụ trách.

- Tổ chức cho viên chức, người lao động, HSSV của đơn vị tham gia viết bài, tin bài, hình ảnh về thực thi văn hóa MITC để đăng tải lên website, facebook, zalo của đơn vị, nhà trường.

- Cung cấp thông tin các trường hợp chậm trễ, sai sót, vi phạm,... của cá nhân, tập thể của đơn vị mình để làm cơ sở cho việc đánh giá.

- Cung cấp thêm thông tin các trường hợp chậm trễ, sai sót, vi phạm,... của cá



nhân, tập thể (nếu có) trong trường để làm cơ sở cho việc đánh giá.

- Đề xuất tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật trong thực thi văn hóa MITC theo mỗi chủ đề, đề nghị Nhà trường tuyên dương, khen thưởng. Danh sách đề nghị các đơn vị gửi về Ban triển khai văn hóa và quản lý con người MITC trước ngày 23 hàng tháng (Riêng tháng 01, 02/2024 gửi vào ngày 23/02/2024).

## **2. Ban triển khai văn hóa và quản lý con người MITC**

- Lập Kế hoạch thực thi văn hóa MITC năm 2024.  
- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực thi văn hóa MITC tại các đơn vị trong nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám hiệu tuyên dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích nổi bật trong thực hiện chủ đề văn hóa tháng.

- Phối hợp phòng QLCL&NCKH, phòng TCHC thực hiện tổng kết, đánh giá vào ngày 25 hàng tháng.

## **3. Phòng Quản lý chất lượng & Nghiên cứu khoa học**

Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra hàng tháng, nhất là những thành tích tiêu biểu trong thực hiện chủ đề văn hóa MITC hoặc những vi phạm của cá nhân, tập thể. Kết quả gửi về Ban triển khai văn hóa và quản lý con người MITC trước ngày 23 hàng tháng.

## **4. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Thống kê tình hình viên chức, người lao động tham gia học tập Nghị quyết, dự họp, lao động và các hoạt động do Nhà trường tổ chức, phát động.

- Thống kê, tổng hợp danh sách viên chức, người lao động nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, nghỉ không lương.

- Thống kê danh sách viên chức, người lao động chưa hoàn thành công tác tham gia thực tế doanh nghiệp; tham gia đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

## **5. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Hướng dẫn các thủ tục thanh toán (nếu có)

## **6. Trung tâm Tuyển sinh & Quan hệ doanh nghiệp**

### **6.1. Bộ phận Chăm sóc người học**

- Là đơn vị đầu mối, phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các đơn vị chức năng và các tình nguyện viên tổ chức công tác truyền thông trong học sinh, sinh viên về chủ trương của Trường bằng các hình thức trực quan, phong phú, hiệu quả.

- Thành lập Tổ kiểm tra, Đội tình nguyện viên tại mỗi địa điểm học tập. Có trách nhiệm đi kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, sinh viên thực hiện Văn hoá MITC theo kế hoạch của Bộ phận.

- Căn cứ kết quả tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc và giám sát thực hiện, Bộ phận Chăm sóc người học có trách nhiệm tổng hợp báo cáo gửi về Ban triển khai văn hóa và quản lý con người MITC trước ngày 23 hàng tháng.

### **6.2. Tổ Truyền thông**

Thiết kế market, viết bài, xây dựng video clip tuyên truyền về mỗi chủ đề tháng của văn hóa MITC.

## **7. Các tổ chức đoàn thể**

### **7.1. Công đoàn Trường**

Phối hợp với chính quyền đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền và phổ biến bằng



nhieu hình thức phù hợp cho toàn thể Công đoàn viên nhận thức về văn hóa MITC, các giá trị cốt lõi, các chuẩn mực đạo đức và thực thi văn hóa MITC.

### **7.2. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên**

- Phối hợp Bộ phận Chăm sóc người học triển khai thực hiện, cử cán bộ phụ trách, chọn lựa các đoàn viên ưu tú tham gia.

- Thành lập CLB Thanh niên xung kích làm nòng cốt trong công tác tuyên truyền, thực hiện văn hoá MITC và phong trào vì MITC Xanh hơn - Sạch hơn - Đẹp hơn.

- Tuyên truyền kế hoạch đến toàn thể đoàn viên, học sinh, sinh viên.

- Nghiên cứu, xây dựng và triển khai các cuộc thi, tìm hiểu về quy tắc văn hoá ứng xử của người học MITC.

- Phát động thi đua và chỉ đạo, hướng dẫn các Liên Chi đoàn tổ chức các phong trào thi đua, cuộc vận động nhằm thực hiện tốt văn hóa MITC. Có các hình thức thi đua, đánh giá xếp loại đối với đoàn viên trong việc chấp hành văn hóa MITC.

### **8. Viên chức, người lao động**

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung văn hóa MITC trong các tiết học chính khoá, ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm, các buổi sinh hoạt lớp.

- Phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát trong việc tuyên truyền, phổ biến và thực hiện văn hoá MITC của người học trước mỗi buổi học.

### **9. Phụ huynh HSSV**

- Có trách nhiệm chính giáo dục văn hóa ứng xử, mẫu mực trong văn hóa ứng xử tại gia đình và cộng đồng.

- Phối hợp với nhà trường cập nhật, trao đổi thông tin, tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học; Tham gia tích cực trong các buổi họp, gặp gỡ trao đổi, xử lý các tình huống có liên quan.

- Tích cực tham gia xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, nêu gương cho người học trong ứng xử văn hóa.

- Tôn trọng và tạo điều kiện để học sinh, sinh viên tham gia đầy đủ, hiệu quả, nghiêm túc kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường, nhất là các hoạt động liên quan đến xây dựng văn hóa ứng xử.

### **10. Học sinh, sinh viên**

100% học sinh, sinh viên tại các lớp, ngành học của khoa tích cực tham gia tuyên truyền, hưởng ứng phong trào và thực hiện tốt các nội dung văn hóa MITC và phong trào vì MITC Xanh hơn - Sạch hơn - Đẹp hơn bằng những hành động thiết thực, góp phần nâng cao hình ảnh và thương hiệu học sinh, sinh viên MITC.

Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng nội dung Kế hoạch này. /

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, TCHC. HVT.





BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG

**CHỦ ĐỀ THÁNG 01&02: VAI TRÒ CỦA VĂN HÓA MITC**  
(Khoản 3, Điều 1, Quyết định số 1343/QĐ-CDCT ngày 25/8/2023)

**Trong đó chú trọng:**

- Làm việc có KPIs, kế hoạch và báo cáo.
- Quan tâm và động viên đúng lúc.
- Ứng xử văn hóa mọi lúc, mọi nơi, mọi hành động.
- Biết đưa ra các ý tưởng, sáng tạo, không làm thay.
- Làm hết việc chứ không hết giờ
- Chia sẻ với cộng đồng, xã hội và tự do sáng tạo, dân chủ, bình đẳng.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG

**CHỦ ĐỀ THÁNG 03: PHƯƠNG PHÁP CỐT LÕI LÀM NỀN MÓNG**  
**VĂN HÓA MITC (5M)**

(Khoản 6, Điều 1, Quyết định số 1343/QĐ-CDCT ngày 25/8/2023)

**Trong đó chú trọng:**

- MITC muốn tất cả thành viên trao đổi cởi mở, rõ ràng và liên tục những việc cần hoàn thành và những khó khăn đang đối mặt không chỉ cho nội bộ đơn vị/ nhóm mà còn cho cả MITC.
- MITC muốn tất cả thành viên không ngại nói thật, thẳng thắn với nhau một cách kịp thời và trực tiếp.
- MITC muốn tất cả thành viên đưa ra các quan điểm có cơ sở, tranh luận các quan điểm đó thật say sưa và kiểm nghiệm chúng chặt chẽ.
- MITC muốn hành động của mỗi thành viên đều phải xuất phát từ mong muốn tốt nhất của khách hàng và MITC, không phải chỉ để chứng tỏ mình đúng.
- MITC muốn bộ phận phát triển đội ngũ hiểu rõ từng thành viên MITC, có kỹ năng phù hợp nhất cho từng vị trí.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 04: ỨNG XỬ QUA ĐIỆN THOẠI**  
(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

- **Khi gọi:** Chuẩn bị trước nội dung cần trao đổi. Khi có người cầm máy, phải có lời chào, xưng tên, chức danh, bộ phận làm việc về đề nghị được gặp người cần gặp. Trao đổi nội dung ngắn gọn, rõ ràng, cụ thể. Tác phong nói chuyện từ tốn, âm lượng vừa đủ. Kết thúc trao đổi, phải có lời cảm ơn, lời chào. Khi gọi nhầm số máy phải biết xin lỗi, không nên vội vàng dập máy.

- **Khi nghe:** Phải có lời chào hỏi, xưng tên, chức danh bộ phận làm việc của mình. Nếu người gọi đến cần gặp đích danh mình thì trao đổi, trả lời rõ ràng, cụ thể từng nội dung theo yêu cầu của người gọi. Tác phong nói chuyện từ tốn, âm lượng vừa đủ. Trường hợp người gọi cần gặp người khác hoặc nội dung không thuộc trách nhiệm của mình thì chuyển điện thoại hoặc hướng dẫn người gọi liên hệ đến đúng người, địa chỉ cần gặp. Không cắt ngang giữa chừng, nếu cắt ngang phải nói lời “Xin lỗi” hoặc “Xin phép”. Có lời cảm ơn, lời chào trước khi kết thúc cuộc đàm thoại.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 05: ỨNG XỬ VỚI ĐỒNG NGHIỆP**  
(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

- Luôn niềm nở chào hỏi đồng nghiệp vào buổi sáng đến cơ quan và chào tạm biệt trước khi rời cơ quan.

- Tôn trọng đồng nghiệp, ứng xử văn minh, lịch sự, bình tĩnh khi trình bày ý kiến, phát ngôn có văn hóa. Không xúc phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp.

- Không có thái độ gây khó khăn, cản trở, thiếu hợp tác khi giải quyết và phối hợp công việc.

- Biết nói lời khen ngợi, cảm ơn và xin lỗi với đồng nghiệp một cách chân thành.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 06: ỨNG XỬ VỚI ĐỐI TÁC, KHÁCH HÀNG**  
**(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)**

**Trong đó chú trọng:**

- Chu đáo, tận tình hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho đối tác/khách trong quá trình làm việc tại đơn vị.
- Khi hẹn làm việc với đối tác/khách, VC, NLĐ cần đảm bảo đúng giờ.
- Khi trao đổi công việc cần có thái độ thân tình, cởi mở, biết làm chủ cảm xúc và không làm ảnh hưởng đến hình ảnh cá nhân, uy tín của đơn vị và nhà trường.
- Khi kết thúc công việc, biết cảm ơn, tiễn khách chu đáo và lịch sự.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 07: ỨNG XỬ TRONG THAM DỰ HỌP, HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**  
**(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)**

**Trong đó chú trọng:**

- Đến tham dự họp, hội nghị, hội thảo đúng giờ hoặc sớm trước 05 phút.
- Khi vào phòng họp, cần quan sát để chọn chỗ ngồi cho phù hợp hoặc ngồi đúng vị trí được sắp xếp sẵn.
- Để điện thoại ở chế độ rung, không được gọi hoặc nghe trong quá trình tham dự.
- Không nói chuyện riêng, bỏ về giữa chừng, cắt ngang lời, ngủ gật hoặc làm việc riêng trong phòng họp.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 08: ỨNG XỬ VỚI NGƯỜI HỌC, PHỤ HUYNH**  
(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

**- Đối với người học:**

- + Mỗi VC, NLĐ luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho HSSV noi theo.
- + Tôn trọng ý kiến, lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của người học.
- + Không xúc phạm danh dự, thân thể, phân biệt đối xử đối với người học.
- + Nghiêm khắc khi xử lý vi phạm nhưng không có thái độ trù dập người học.

**- Đối với phụ huynh:**

- + Chào hỏi thân thiện, chỉ dẫn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của phụ huynh, giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.
- + Thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục, tạo mọi điều kiện giúp đỡ người học học tập.
- + Không lợi dụng tình cảm, tiền bạc hoặc vụ lợi cá nhân đối với phụ huynh.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 09: DUY TRÌ VÀ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH 5S**  
(Khoản 2, Điều 7, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

Mọi thành viên trong đơn vị đều có trách nhiệm thực hiện và duy trì và thực hiện chương trình 5S theo 5 bước:

- Sàng lọc (S1): Thường xuyên sàng lọc những vật dụng không cần thiết tại nơi làm việc và loại bỏ chúng.
- Sắp xếp (S2): Sắp xếp tài liệu, vật dụng nơi làm việc ngăn nắp, theo một trật tự nhất định, đảm bảo tiện lợi khi làm việc: dễ thấy, dễ lấy, dễ sử dụng.
- Sạch sẽ (S3): Hàng ngày luôn giữ gìn vệ sinh sạch sẽ tại nơi làm việc, thiết bị, dụng cụ luôn sạch sẽ.
- Săn sóc (S4): Luôn săn sóc, giữ gìn nơi làm việc luôn sạch sẽ, thuận tiện và có năng suất bằng cách liên tục thực hiện Sàng lọc, Sắp xếp, Sạch sẽ.
- Sẵn sàng (S5): Thực hiện 5S trở thành nề nếp, thói quen tự giác của mỗi thành viên nhằm duy trì môi trường làm việc thuận tiện.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 10: ỨNG XỬ TRÊN CÁC TRANG MẠNG XÃ HỘI**  
(Mục b, Khoản 1, Điều 9, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

- Mạng xã hội (facebook, Facebook Mesenger, Twitter Instagram, zalo,...). Mỗi thành viên MITC cần có những kỹ năng cần thiết, khi tham gia mạng xã hội để thể hiện là thành viên có văn hóa, học thức.
- Các cá nhân tham gia sự kiện cần kiểm soát việc chụp ảnh để phòng những sự cố không đáng có xảy ra do không quản lý được hình ảnh, gây ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị, nhà trường.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 11: VC, NLĐ, HSSV HƯỚNG ĐẾN VĂN HÓA MITC**  
(Mục b, Khoản 2, Điều 8, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

- Yêu nghề, tâm huyết với nghề.
- Giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín, lương tâm nhà giáo.
- Đoàn kết, hợp tác, cộng tác với đồng nghiệp.
- Yêu thương, tôn trọng người học, giúp người học khắc phục khó khăn, bảo vệ quyền lợi của người học.
- Có ý chí vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLĐ, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**CHỦ ĐỀ THÁNG 12: TUÂN THỦ 5K (5 KHÔNG)**

(Mục b, Khoản 2, Điều 8, Quyết định số 716/QĐ-CĐCT ngày 12/11/2020)

**Trong đó chú trọng:**

- Không tự ý bỏ việc, đi muộn về sớm.
- Không đùn đẩy công việc, né tránh trách nhiệm.
- Không ghen ghét, đố kỵ lời bè kéo phái gây mất đoàn kết nội bộ.
- Không chỉ trích, khích bác lẫn nhau, nói xấu người khác sau lưng.
- Không xúc phạm làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của người khác.

*Để xây dựng nét văn hóa đặc trưng cho MITC, 100% VC, NLD, HSSV cam kết: Nghiêm túc thực thi văn hóa MITC theo quy định, đoàn kết nội bộ, ứng xử văn minh, lịch sự, tận tâm, trách nhiệm cao trong mọi công việc; gìn giữ môi trường xanh – sạch – đẹp tại nơi làm việc và nơi cư trú./.*